

Základní škola a mateřská škola bratří Fričů Ondřejov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.:	/2009
Vypracoval:	Mgr. Karel Blažek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Karel Blažek, ředitel školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

a) V mateřské škole je ustanovena ředitelem školy vedoucí učitelka mateřské školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje podklady a administrativu přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, jednorázově vždy v dubnu tzv. zápisem dětí do mateřské školy.

c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.

d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- a) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky se v posledním ročníku mateřské školy (třetí ročník) poskytuje bezúplatné vzdělávání.
- b) Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy není podmíněna celkovou dobou, po niž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.
- c) Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, lze bezúplatně poskytovat předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.
- d) K plnění povinné školní docházky může být v daném školním roce přijato dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního.

V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník mateřské školy, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem mateřské školy. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplatu a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitel školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- g) Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- h) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce (např.), pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

Přehled úplaty u jednotlivých kategorií dětí:

3 leté	docházku 4 hodiny denně	pobírají rodičovský příspěvek	2/3 úplaty
3 - 4 roky	celodenní docházka	nepobírají rodičovský příspěvek na dané dítě	plná úplata
starší 4 let	všechny děti jsou brány jako celodenní docházka		plná úplata
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	poslední rok docházky		bezplatně
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	po zápisu na ZŠ byl povolen odklad školní docházky		bezplatně
starší 5 let	pokud bylo přijato ke školní docházce jako nešestileté, tzn. je narozeno v době od 1.9. do 31.12.		plná úplata, i když je to pro dítě poslední rok docházky do MŠ

4. Úprava stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro případy omezené docházky dětí do mateřské školy - děti tříleté

a) Ředitel školy stanovuje zvláštní výši úplaty pro děti, které dosáhly 3 let věku, a kterým je docházka do mateřské školy omezena na nejvýše 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte.

Úplata je stanovena na 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

b) Formou individuálních správních rozhodnutí může ředitel školy tuto úplatu v jednotlivých případech dále snížit.

c) Hodlá-li ředitel snížit úplatu z důvodu pobírání dávek z vlastního podnětu, musí snížit úplatu ve všech případech, které splňují stejnou podmínku.

d) Pokud iniciativa nevzejde ze strany ředitele, ale o snížení úplaty požádá konkrétní zákonný zástupce, nemusí ředitel následně z vlastní iniciativy snížit úplatu i v ostatních případech, které splňují tutéž podmínku. Případné další žádosti o snížení úplaty ze stejných důvodů musí ředitel vyřídit shodným nebo podobným způsobem.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

a) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních

případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

b) výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíc, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

c) zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušení provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty.

Například pro dítě, které má docházku omezenou na 4 hodiny denně při pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte, stanoví ředitel na měsíc, v němž je omezen provoz mateřské školy, úplatu v poměrné výši (poměrná část ze 2/3)

Příklad krácení podle počtu týdnů provozu:

Září až červen:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| a) výše úplaty jednotná pro všechny děti / pobyt celý měsíc | 480,- Kč |
| b) výše úplaty jednotná pro všechny děti / každodenní péče 4 hodiny | 320,- Kč |
| c) vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně | |

Červenec:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| a) výše úplaty jednotná pro všechny děti / pobyt celé dva týdny | 240,- Kč |
| b) výše úplaty jednotná pro všechny děti / každodenní péče 4 hodiny | 160,- Kč |
| c) vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně | |

Srpen:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| a) výše úplaty jednotná pro všechny děti / pobyt celý měsíc | 120,- Kč |
| b) výše úplaty jednotná pro všechny děti / každodenní péče 4 hodiny | 80,- Kč |
| d) vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně | |

6. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.

b) snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel školy správním rozhodnutí. Správním rozhodnutí je individuálním správním aktem, tzn. musí v něm být jednoznačně určena konkrétní osoba, o jejíchž právech a povinnostech se rozhoduje.

c) Ředitel školy je tedy oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:

- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
- jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
- jedná-li se o dítě s postavením azylanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky

d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na správním uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.

e) Ředitel školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže.

f) Ředitel školy je povinen osvobodit od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli školy tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.

Prokáže-li zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.“

Splatnost se tak v případě řízení o osvobození od úplaty odkládá na den, kdy rozhodnutí o osvobození nabude právní moci. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce sice povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc, nebude však ke dni právní moci rozhodnutí v prodlení. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

g) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od sociálního příplatku zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitele školy.

h) V ostatních případech není ředitel povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.

ch) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka mateřské školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem

V dne

.....
Mgr. Karel Blažek, ředitel školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- rozhodnutí ředitele školy o osvobození (snížení) od úplaty

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Mgr. Karel Blažek, ředitel školy
Základní škola a mateřská škola bratří Fričů Ondřejov
nám. 9. května čp. 68, 251 65 Ondřejov

Č.j.: /2009

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 takto:

- a) celodenní – úplná - docházka (i nevyužitá - děti starší 4 let) **420,- Kč**
- b) polodenní - neúplná - docházka (každodenní docházka jen na 4 hodiny z důvodu pobírání rodičovského příspěvku – děti 3-4leté) **280,- Kč**
- c) úplata za měsíc červenec (prvních 14 dní v měsíci) **210,- Kč / 140,- Kč**
- d) úplata za měsíc srpen (poslední týden) **105,- Kč / 70,- Kč**
- e) vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje bezúplatně
- f) stanovená výše úplaty v bodech a)-e) platí i pro cizince

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

V dne

.....
Mgr. Karel Blažek, ředitel školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá [sociální příplatek](#)

Mgr. Karel Blažek, ředitel školy
Základní škola a mateřská škola bratří Fričů Ondřejov
nám. 9. května čp. 68, 251 65 Ondřejov

Panu - paní (žadateli):

Č.j.: /2009

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání Vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

osvobozuji na období 1.9.2009 - xx.x.2009.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o osvobození od úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím mateřské školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V dne

.....
Mgr. Karel Blažek, ředitel školy

Příloha č. 3 – Osvobození (snížení) od úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Mgr. Karel Blažek, ředitel školy
Základní škola a mateřská škola bratří Fričů Ondřejov
nám. 9. května čp. 68, 251 65 Ondřejov

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2009

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

osvobozuji na období 1.9.2009 - xx.x.2009.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození od úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o osvobození od úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím mateřské školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V dne

.....
Mgr. Karel Blažek, ředitel školy