

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů
- II. Provoz a vnitřní režim
- III. Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- V. Podmínky ochrany před sociálními patologiemi, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VII. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
- IX. Distanční způsob vzdělávání

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů

Žáci mají právo

- na vzdělávání podle rozvrhu a na informace o jejich vzdělávání;
- na odpočinek a volný čas, na respekt k jejich důstojnosti a individuálním potřebám;
- na ochranu před rizikovými a nebezpečnými jevy a veškerými projevy násilí, na respekt, pomoc a porozumění;
- vyjádřit názor a vznášet podněty a připomínky, a to všechno standardní slušnou formou;
- na pomoc vyučujícího, jestliže o ni požádají.

Žáci mají povinnost

- řádně do školy docházet a řádně se vzdělávat, což znamená především přijít včas podle rozvrhu, být na svém místě v učebně a být na vyučování připraven, chodit do školy oblečen slušně a přiměřeně společenské a mezilidské situaci;

- dodržovat základní bezpečnostní a hygienická pravidla;
- chovat se předvídatelně, řádně, slušně a společensky přijatelně;
- nikoho svým chováním neobtěžovat a neohrožovat;
- uposlechnout pokynů pedagogického pracovníka;
- uposlechnout bezpečnostního pokynu každého zaměstnance školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace podává vyučující učitel a třídní učitel po předchozí telefonické domluvě nebo přes školní informační systém ŠkolaOnline. a to v předem domluveném čase, který nezasahuje do přímé vyučovací povinnosti.
- vznášet dotazy, připomínky, podněty, a to prostřednictvím vyučujících, sekretariátu nebo ředitelky školy;
- vyjádřit se ke všem záležitostem, které se týkají vzdělávání jejich dítěte;
- volit a být voleni do školské rady;
- na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště.

Zákonní zástupci mají povinnost

- zajistit, aby jejich dítě (žák) řádně docházelo do školy;
- doložit důvody žákovy nepřítomnosti, viz podrobnosti níže v oddílu Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti
- dostavit se na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných skutečností, které v rámci vzdělávání jejich dítěte nastaly
- sdělit škole žákovy osobní údaje a své osobní údaje a bezodkladně školu informovat o všech změnách těchto údajů (viz §28 školského zákona)
- informovat školu o žakových zdravotních nebo jiných obtížích, které mají nebo by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a o všech změnách v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Pedagogičtí pracovníci a všichni další zaměstnanci školy a žáci se k sobě chovají slušně, ohleduplně, s úctou a respektem. Vzájemné výhrady nebo připomínky si sdělují otevřeně, přímo a takovým způsobem, jakým by chtěli, aby byly sděleny jim.

II. Provoz a vnitřní režim

Pravidla pro pohyb v budově školy

- Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Každý z pracovníků školy, který mimo tuto dobu otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, důvod zaznamenat do knihy příchodů a odchodů a zajistit, aby se tyto osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budově.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy a hlavní vchod jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Žáci vstupují do školy a odcházejí ze školy určeným a označeným vchodem/východem, po budově se pohybují přezutí. Boty si nechávají v šatně.
- Osoby, které děti do školy doprovázejí a nejsou současně také žáky školy, do budovy nevstupují. Dítě doprovodí pouze ke vstupním dveřím. Totéž platí pro doprovod po vyučování, družinu a jídelnu a situace, kdy žák odchází ze školy v průběhu vyučování. Doprovod čeká vždy před budovou školy, dovnitř z bezpečnostních důvodů nevstupuje. Lze to pouze v doprovodu nebo s vědomím zaměstnance školy, viz výše.
- Žákům je zakázáno samostatně opouštět v době vyučování budovu školy. Lze to pouze s vědomím a souhlasem učitele a na základě písemné žádosti zákonného zástupce, anebo v jeho doprovodu, případně v doprovodu jím pověřené osoby. *Porušení tohoto pravidla je zvláště závažným zaviněným porušením školního řádu.*
- V době mimo vyučování je žákům pobyt v budově zakázán. Výjimku lze domluvit dohodou s pedagogickým pracovníkem, který nad žákem v takovém případě vykonává povinný dohled.
- O přestávce se žáci mohou volně pohybovat po chodbě své kmenové třídy nebo učebny, ve které aktuálně probíhá jejich vzdělávání. Výjimku tvoří pouze přesuny mezi učebnami podle rozvrhu.
- Žáci nevstupují do cizích kmenových učeben, a to ani na pozvání někoho z žáků a do žádných učeben, ve kterých se bezprostředně nebudou vzdělávat a ve kterých není přítomen vyučující. K setkávání a schůzkám s žáky jiných tříd používají chodbu. *Vstup do cizí kmenové učebny a pohyb v učebně, kde žák nemá co dělat, je závažným zaviněným porušením školního řádu.*
- Šatny jsou určeny pouze pro převlékání a ukládání oblečení. Ke schůzkám a čekání určeny nejsou, polední přestávku v nich žáci netráví. Vstupují do nich pouze

se souhlasem vyučujícího a zpravidla v jeho doprovodu. Režim pohybu v šatně související s tělesnou výchovou je součástí poučení. Žáci od 5. ročníku disponují vlastní uzamykatelnou šatní skříňkou. O uzamčení se starají sami a dbají na to, aby měli svůj klíček pod kontrolou. V případě nutnosti vyhotovit klíček náhradní, je tento úkon zpoplatněn. *Pohyb a pobyt v šatně v rozporu s pravidlem je zaviněným porušením školního řádu.*

- Při výuce v odborných učebnách, na pozemku, dvoře, v jídelně a tělocvičně platí, kromě obecných zásad bezpečného chování, ještě speciální zásady. Se všemi jsou žáci na začátku školního roku seznámeni.
- Do tělocvičny žáci vstupují pouze ve sportovní obuvi se světlou podrážkou, kterou nepoužívají pro jakýkoliv pohyb venku a která nedělá čáry na podlaze tělocvičny a ani jinak ji nepoškozuje.
- Povinný dohled je vykonávám po celou dobu vzdělávání, při činnostech s ním bezprostředně souvisejících (přehled dohledů je vyvěšen na viditelném místě) a při poskytování školských služeb.
- Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:30 do 7:45 hodin. Pro žáky navštěvující ranní družinu od 6:30. Žáci, kterým začíná vyučování 0. hodinu, vstupují do školy v předem domluvený čas se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy. Před dopoledním i odpoledním vyučováním vstupují žáci do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Dojíždějícím žákům je umožněn dřívější vstup do budovy školy po příjezdu autobusu pouze v případě nepříznivého počasí a v případě dřívějších příjezdů autobusů vzhledem ke změnám v autobusovém jízdním řádu.
- Do jídelny žáci vstupují podle rozvrhu a pouze v době oběda.

Pravidla vyučovacího dne

- Žáci-cyklisté, mohou uložit po dobu školní výuky jízdní kola v prostoru určeném na dvorku školy.
- Vyučování začíná v 7.50 a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou zaznamenány v elektronické žákovské knížce ve školním informačním systému ŠkolaOnline. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Vyučování končí nejpozději v 15.00. na začátek a konec vyučovací hodiny jsou všichni upozorněni zvoněním.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

- 1. hodina 7:50 – 8:35 1. přestávka 8:35 – 8:45
 - 2. hodina 8:45 – 9:30 2. přestávka 9:30 – 9:45
 - 3. hodina 9:45 – 10:30 3. přestávka 10:30 – 10:40
 - 4. hodina 10:40 – 11:25 4. přestávka 11:25 – 11:35
 - 5. hodina 11:35 – 12:20 5. přestávka 12:20 – 12:30
 - 6. hodina 12:30 – 13:15 6. přestávka 13:15 – 13:25
 - 7. hodina 13:25 – 14:10 7. přestávka 14:10 – 14:15
 - 8. hodina 14:15 – 15:00
- Polední přestávku mohou trávit žáci pod dohledem určeného zaměstnance školy na určeném místě, zpravidla v hlavní budově školy. V případě, že na tuto dobu mají žáci předem domluvenou jinou aktivitu s konkrétním vyučujícím, zodpovídá za dohled tento konkrétní vyučující. Žáci, kteří výslovně neprojeví zájem o trávení polední přestávky ve škole, ji tráví mimo budovu školy a po tuto dobu nad nimi škola nevykonává dohled.
 - Hlavní přestávku (po druhé vyučovací hodině) mohou žáci trávit ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
 - Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu a nesmí je samotné nikam posílat.

Pravidla používání elektronických zařízení žáky

- Žákům je kdekoliv a kdykoliv ve škole, i při všech školních akcích všeho druhu, zakázáno používání mobilních telefonů a veškerých elektronických zařízení. Zakaz se vztahuje na veškerá komunikační a elektronická zařízení. Jejich případné použití je nutné předem konzultovat s učitelem a získat k tomu jeho souhlas. Jakmile si žák není jistý, jestli se zákaz vztahuje právě na jeho zařízení, dopředu tento problém konzultuje. *Porušení tohoto zákazu je závažným zaviněným porušením školního řádu. Jestliže z takového porušení vznikne někomu újma (nahrávání, pořizování fotografií, podvodné jednání při ověřování úrovně očekávaného výstupu), jedná se o zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.*
- Všechna elektronická zařízení, která si žák do školy přinese, jsou vypnutá a uložena bezpečně v jeho tašce. Za jakoukoliv jejich ztrátu nebo poškození škola nenese žádnou odpovědnost, neboť jejich vnášení do školy nedoporučuje.

Pravidla pro vyučování mimo budovu školy

- Při školních akcích a vzdělávání, které probíhá mimo budovu školy, vyučování začíná a končí v místě předem určeném a v čas předem určený. Jestliže místem pro shromáždění žáků není škola (všichni se sejdou rovnou jinde), ale jiné místo, je učitel konající na takové akci dohled na tomto místě přítomen 15 minut před určenou dobou. Dohled nad účastníky přebírá tak, že se mu žák osobně ohlásí a učitel si jeho přítomnost zaznamená. Dohled nad žáky začíná až na tomto předem určeném místěv okamžiku, kdy učitel žákovu přítomnost jasně zaznamená – žák se mu transparentně ohlásí. Po dobu dopravy a přesunu na toto místo škola dohled nad žákem nevykonává. Dohled nad žáky končí v místě určeném a v čas určený. Po tomto čase škola dohled nad žáky nevykonává.
- Místo shromaždiště (místo začátku, místo konce) a čas zahájení a ukončení vzdělávání oznamuje škola zákonnému zástupci i žákovi nejméně 2 dny předem, a to záznamem do elektronické žákovské knížky. Jestliže to není možné, je písemné sdělení zákonnému zástupci předáno alternativně.
- Pro pohyb mimo budovu školy platí pro žáky standardní pravidla jako pro veškerou veřejnost – pravidla silničního provozu, přepravy osob hromadnou dopravou, ubytovací řád, řád plaveckého bazénu, knihovny, bezpečnostní předpisy a pravidla. Celou dobu se žák navíc řídí pokyny dohled konajících osob.
- Před akcí tohoto typu poučí dohled konající pedagog žáky o možných rizicích, upozorní je na pravidla a důsledky jejich porušení a průběh poučení písemně zaznamená.
- Pro výchovně vzdělávací akce specifického typu, jako je kupříkladu lyžařský nebo plavecký kurz, škola v přírodě a další specifické akce, má škola zpracováno specifické poučení. U aktivit, u kterých je zákonem podmíněné doložení žákovy zdravotní způsobilosti, je zákonný zástupce dopředu vyzván, aby tak učinil.

III. Docházka a dokládání důvodů nepřítomnosti

- Žák se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodinu přichází včas, na začátku hodiny je připraven. Co to přesně znamená mu včas a dopředu sdělí vyučující.

- Všechny ostatní záležitosti (plánované návštěvy lékařů, tréninky, účast na jiných akcích apod.) si žák plánuje na dobu mimo vyučování. V době vyučování je realizuje pouze výjimečně a odůvodněně.
- Žákovu nepřítomnost dokládá zákonný zástupce do tří kalendářních dnů od jejího počátku. Běh lhůty začíná prvním dnem nepřítomnosti. Víkendy a svátky jsou kalendářní dny. Důvody nepřítomnosti se dokládají prostřednictvím školního informačního systému ŠkolaOnline. Začátek nepřítomnosti lze oznámit rovněž telefonicky na sekretariát školy a do systému ji zaznamenat s odůvodněním dodatečně. Nejpozději však do dne, kdy je nepřítomnost ukončena a žák se vrací do školy. V případě, kdy žákova nepřítomnost není doložena v zákonné lhůtě, je evidována jako neomluvená.
- V případech hodných zvláštního zřetele, což jsou situace, ve kterých existuje důvodné podezření, že žák docházku do školy zanedbává, anebo jeho zákonný zástupce zanedbává svou povinnost řádnou žakovu docházku zajistit, bude škola vyžadovat k doložení důvodů přílohu od jiné veřejné instituce (instituce veřejného zdraví apod.). Takovému rozhodnutí bude předcházet schůzka mezi ředitelkou školy a zákonnými zástupci, případně písemné vyrozumění zákonných zástupců. Jestliže zákonný zástupce nesplní dodatečnou podmínku, případně nedoloží důvody žakovy nepřítomnosti v zákonné lhůtě, je nepřítomnost evidována jako neomluvená.
- V případě dopředu známé nepřítomnosti, lze žáka z vyučování předem uvolnit, a to na základě písemné, předem předložené žádosti zákonného zástupce. Tato žádost musí obsahovat jméno žáka, datum, časový interval, důvod uvolnění a čitelný podpis zákonného zástupce. Žádost o uvolnění je nutné předat učiteli/ředitelce předem. Součástí vyhovění žádosti je i dohoda o žakově vzdělávání v této době.
- Na dobu předem známé nepřítomnosti v délce kratší než jeden vyučovací den, uvolňuje žáka učitel, a to zpravidla třídní. Tomuto učiteli předkládá zákonný zástupce žádost. Na dobu v délce jeden celý vyučovací den až čtyři dny uvolňuje z vyučovacího týdne třídní učitel. V případě jeho nepřítomnosti ten, kdo ho zastupuje nebo ředitelka školy. V případě dopředu známé nepřítomnosti v délce jeden týden a delší, uvolňuje žáka ředitelka školy. Tuto žádost je nutné předložit s předstihem minimálně jeden týden před plánovanou nepřítomností.
- V případě zákonem nařízené distanční výuky se školní režim řídí zákonem a všichni budou včas informováni o podrobnostech vzdělávání a podrobnostech dokládání důvodů nepřítomnosti.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žákům je zakázáno přinášet do školy jakékoliv nebezpečné věci a předměty, veškerou pornografii a veškerou pyrotechniku a cokoliv, co způsobuje zbytečný hluk, zápach a obtěžuje nebo ohrožuje ostatní. *Porušení tohoto zákazu je zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.*
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, jakkoliv zasahovat do elektrického zařízení a vedení a jakkoliv ho opravovat, vylepšovat nebo poškozovat. Žádné elektrické přístroje, včetně nabíječek čehokoliv do školy žák nepřináší. Veškeré nápady tohoto druhu dopředu konzultuje s pedagogickými pracovníky.
- V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola řídí pokynem MŠMT „*Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků*“. Pokud se žák při vyučování bude chovat způsobem, který znemožňuje, nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, bude z vyučování dočasně vyloučen. Jeho vzdělávání bude nadále probíhat samostatně, mimo třídní kolektiv a pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy.
- Každý úraz, který se žákovi stane při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, hlásí žák vyučujícímu/osobě pověřené dohledem okamžitě. To znamená bezprostředně po události. Ohlášení musí proběhnout nejpozději do konce vyučovacího dne/školní akce (něco nejdříve nebolí, později to bolet začne). Úrazy, které žák nebo jeho zákonný zástupce ohlásí po skončení vyučování, nebude škola evidovat jako školní úrazy a nevztahuje se na ně pojištění.
- Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a poučení o ochraně před požáry se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají vyučující. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník. Starší žáci využívají uzamykatelné skříňky.

- Škola odpovídá žákovi za škodu na věcech odložených na místech určených k jejich odkládání a na takových věcech, které žák do školy nosit musí, protože nějak souvisejí se vzděláváním. Za škodu vzniklou na věcech, které se vzděláváním nesouvisejí (například: peníze, šperky, komunikační přístroje, cennosti, elektronika) a na věcech volně položených, o které se žák má postarat sám, škola odpovědnost nenese, a proto za takto vzniklou škodu neodpovídá. Nejbezpečnější je do školy nenosit nic cenného, o co žák nechce přijít.

Opatření k regulaci šíření vší ve škole

- V době, kdy se dá výskyt vší obecně předpokládat, doporučujeme rodičům denní kontrolu vlasů dětí. V případě, kdy výskyt vší zjistíte, škole to oznamte, aby včas mohla obecným opatřením a upozorněním reagovat. Škola nesmí veřejně označovat děti, u kterých se vší vyskytly, diskriminovat je a jakkoliv zostouzet. Učitel ani jiný zaměstnanec školy není oprávněn výskyt vší u dětí zjišťovat jakoukoliv formou osobní prohlídky a není oprávněn provádět desinsekci. Nikdo to po něm proto nemůže žádat, stejně jako on sám nemůže být v dané věci nijak aktivní.
- Od zákonných zástupců nebo osob, které mají dítě v péči, se v souladu s ochranou veřejného zdraví očekává, že v případě výskytu vší u svého dítěte zajistí desinsekci, dítě nepošle do školy ani do družiny ani do žádného jiného kolektivu, a to po dobu ne kratší než 3 dny. Doporučená doba vychází z lékařských doporučení a zkušeností. Součástí procesu účinné desinsekce je i chemické čištění nebo praní ložního prádla a oděvu dítěte a jeho žehlení. Vyšší teploty jsou při likvidaci vší účinné.
- Jakmile škola výskyt vší zaznamená nebo je na něj upozorněna, zajistí třídní učitelé distribuci informačního letáčku s účinným postupem. Jakmile je výskyt vší u konkrétního jednotlivce ve škole zaznamenán, aniž by byla prováděna u dítěte jakákoliv cílená osobní kontrola (výskyt parazita je snadno pozorovatelný), škola vyrozumí bezodkladně zákonného zástupce, který si dítě převezme do domácí péče.
- V případě, kdy rodič nebo osoba, která o dítě pečuje, neposkytuje opakovaně dostatečnou součinnost, a tak nezamezí šíření vší v kolektivu dětí, ačkoliv byl upozorněn a vyrozuměn, škola informuje příslušný orgán veřejného zdraví.

V. Podmínky ochrany před sociálními patologiemi, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- Žákům je zakázáno do školy přinášet jakékoliv látky, které se nesmějí prodávat dětem (například: alkoholické nápoje, nápoje obohacené o zákonem regulované složky, tabák, nikotin, ředidla, těkavé látky, drogy a mnoho dalších). Jakmile si žák není jistý, jestli se zákaz vztahuje i na to, co do školy chce přinést, předem to konzultuje s učiteli. Také se může poradit s rodiči. Pod vlivem všech těchto látek do školy žák nevstupuje a žádnou takovou látku ve škole neužívá. *Porušení tohoto zákazu je zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.*
- Žákům je zakázána jakákoliv forma propagace násilných a nenávistných hnutí a ideologií (například: rasismus, nacismus, fašismus, komunismus a další). Žáci nenosí na žádném oděvu jako přívěšek, ozdobu nebo šperk žádné symboly těchto hnutí, nic násilnického a nenávistného nevykřikují a nikoho s tím neobtěžují. Ve škole nikdo neprovádí žádnou politickou agitaci, na nikoho neútočí a nikoho nezesměšňuje z důvodu pohlaví, barvy pleti, náboženství, národnosti nebo sociálního postavení. Jakmile si žák není jistý, jestli jeho počínání spadá pod tento zákaz, tak to nedělá a raději mlčí, anebo to konzultuje předem s učiteli.

Porušení tohoto zákazu je zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.

Žákům je zakázáno při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb komukoliv úmyslně ubližovat, poškozovat jeho práva, obtěžovat druhé a jakkoliv někoho napadat fyzicky nebo slovně, a to ani v legraci. *Porušení tohoto zákazu je zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.*

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Škola žákovi zapůjčuje učebnice, učební texty a školní pomůcky, které se používají při školním vyučování a některé, které žák může používat i jinde. Všechno, co je žákovi zapůjčeno k domácímu používání, je stále majetkem školy. Žák se všemizapůjčenými věcmi (ve škole i doma) zachází šetrně a hospodárně, učebnice a texty obalí a zaopatří podle pokynů vyučujících a dbá na to, aby se k věcem nedostaly jiné osoby, které by je poškodily.

- Jestliže žák na konci školního roku vrací škole učebnice, učební texty nebo pomůcky ve stavu, který nesvědčí o řádném používání a standardním opotřebení, ale jsou zjevně poškozené, je povinen takto vzniklou škodu napravit, nebo odstranit. V případě, že náprava není v žakově moci, je vyzván k součinnosti jeho zákonný zástupce. Obdobné pravidlo platí i pro průběžnou škodu (poškození) na veškerém zapůjčeném majetku školy.
- V budově školy se žák ke všem věcem a k veškerému zařízení a k inventáři chová šetrně a tak, aby nic zbytečně nepoškozoval a škodám aktivně předcházel. V případě úmyslného a zaviněného poškození majetku školy je žák vyzván, aby škodu majetku odstranil, anebo nahradil. V případě, že náprava není v žakově moci, je vyzván k součinnosti jeho zákonný zástupce. *Porušení tohoto pravidla je závažným zaviněným porušením školního řádu.*

VII. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit výchovná opatření – napomenutí nebo důtku třídního učitele. Při ukládání třídní důtky je třídní učitel povinen respektovat návrhy ostatních pedagogů.
- Každý vyučující může v rámci jednání pedagogické rady nebo po projednání s ředitelem školy navrhnout uložení ředitelské důtky.
- Za účelem výše uvedených návrhů si každý učitel vede přesnou evidenci prokazatelných přestupků proti školnímu řádu, aby mohl své návrhy dostatečně podložit.
- Každý pedagogický pracovník má povinnost informovat zákonné zástupce žáka o skutečnostech, že žák opakovaně porušuje školní řád.
- Každý pedagogický pracovník je ve výchovně-vzdělávacím procesu autonomní a odpovědný za svá rozhodnutí a jednání, která vede. Před případným jednáním se zákonnými zástupci se očekává, že je na jednání připraven, své rozhodnutí má podložené důkazy a z každého jednání se zákonnými zástupci provede úřední záznam.
- V případech, kdy dojde k závažnému zaviněnému nebo zvláště závažnému zaviněnému porušení školního řádu nebo školského zákona žákem, má jeho zákonný zástupce povinnost dostavit se k projednání této skutečnosti osobně do školy. V těchto případech je vyzván k osobnímu projednání ředitelkou školy nebo zastupující osobou.

- O uložení napomenutí a důtky třídního učitele vede evidenci třídní učitel. Současně zajistí informování všech oprávněných osob bezprostředně po uložení kázeňského opatření a uložení zaznamená do žákovy dokumentace.
- O uložení důtky ředitele školy je proveden záznam po projednávání návrhu pedagogickou radou. Informování všech oprávněných osob bezprostředně po uložení kázeňského opatření a zaznamenání do žákovy dokumentace provede ředitelkou pověřená osoba.

Závažné zaviněné a zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu projednává škola výchovnou komisí. Výchovná komise je poradním orgánem ředitelky školy, která je složena z poradenských pracovníků školy, vedení školy, třídního učitele žáka, případně z dalších pedagogických pracovníků.

Udělování pochval a jiných ocenění

- Pochvala třídního učitele nebo jiné ocenění se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel udělí pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiných pedagogických pracovníků školy.
- Udělené ocenění zapíše třídní učitel žákovi do školního informačního systému a seznámí s ním jeho zákonného zástupce.
- Pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění se žákovi uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Návrh na udělení tohoto ocenění může předložit i jiná fyzická nebo právnická osoba, než je zaměstnanec školy.
- Návrh na udělení tohoto ocenění projednává pedagogická rada. S uděleným oceněním seznámí ředitelka školy žáka a jeho zákonného zástupce. Ocenění se zapisuje do dokumentace školy a na vysvědčení v tom pololetí, ve kterém bylo uděleno. Zápis provede ředitelkou pověřená osoba.

Ukládání kázeňských opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- V případě, ve kterém se jedná o žáka, který splnil povinnou školní docházku a je dále žákem školy, mu lze uložit také: podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.
- Porušení školního řádu a školského zákona jsou podle závažnosti: závažné porušení školního řádu, závažné zaviněné porušení školního řádu, zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu.
- Ve školním řádu je v obecné rovině vždy uvedena závažnost, jakou škola přikládá porušení předmětného ustanovení.
- Ukládání kázeňských opatření souvisí s mírou závažnosti provinění, opatření se neukládají posloupně a žádný zákonný předpis nelimituje jejich četnost. Žákovi je uloženo takové opatření, které odpovídá míře závažnosti porušení školního řádu nebo školského zákona, a je mu uloženo tolikrát, kolikrát k porušení dojde.
- Uložené kázeňské opatření je podkladem pro hodnocení chování, a to zejména v případech, ve kterých nevedlo k potlačení negativního vzorce chování a žák školní řád nebo/a školský zákon porušuje i po jeho uložení.
- V případě zvlášť závažného zaviněného porušení školního řádu nebo školského zákona je uloženo kázeňské opatření jedním z podkladů pro hodnocení chování vždy.

Příklady závažnosti porušení školního řádu viz níže. Jedná se o nejčastější porušení, nikoliv o úplný výčet. Každému uložení kázeňského opatření předchází objasnění celé záležitosti a posouzení všech okolností, které k porušení vedly.

Závažné porušení školního řádu (zpravidla bude uloženo napomenutí třídního učitele)

- opakovaná nepořádnost v přípravě na vyučování
- opakované zapomínání pomůcek
- nerespektování pokynů učitele
- pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti)
- vulgárnost vůči spolužákům
- schovávání věcí druhých

- pozdní opakované příchody do vyučovacích hodin
- rvačka, vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu (provokace, nadávky)
- a jiná podobně závažná chování

Závažné zaviněné porušení školního řádu (zpravidla bude uložena důtka třídního učitele)

- drzost vůči učiteli
- zbití spolužáka
- ponižování nebo zesměšňování jiných
- propagace nenávistných hnutí a skupin, podporování a podněcování nesnášenlivého jednání a chování prostřednictvím nošení viditelných symbolů například na oblečení
- používání technologií v rozporu se školním řádem
- a jiné podobné závažné chování

Zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu (zpravidla bude uložena důtka ředitele školy)

- zvýšená intenzita porušení uvedených příkladů u opatření napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele
- vulgárnost k pracovníkům školy
- poškození majetku školy
- úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy, krádež cenných předmětů
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
- kouření v prostorách školy a na školních akcích
- psychické ubližování
- donesení alkoholu, cigaret, drog či jiných tabákových a návykových látek
- navádění ke konzumaci návykových látek (alkohol, cigarety, drogy a jiné)
- nabízení alkoholu, cigaret, drog a jiných návykových látek
- donesení nebo nabízení zbraně
- porušení povinnosti řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat – záškoláctví
- opuštění budovy bez souhlasu vyučujícího

- projevy rasismu (vtipy, nadávky a jiné)
- fotografování a pořizování videozáznamů všech osob bez jejich vědomého souhlasu za účelem šíření
- a jiné podobné závažné chování

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady hodnocení

- Pedagogický pracovník při hodnocení a klasifikaci žáka uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti.
- Pedagogický pracovník při hodnocení a klasifikaci dále přihlíží k aktuálním psychickým, fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k jeho specifickým vzdělávacím potřebám a dalším závažným okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

Při hodnocení učitel sleduje:

- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
- jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
- jak žák ovládá základní komunikační prostředky
- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, se kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
- jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)
- míru osvojení a rozvoje kompetencí (zejména kompetencí k učení, kompetencí pracovních, kompetencí komunikativních, kompetencí k řešení problémů)

Způsoby hodnocení a sebehodnocení

- Hodnocení žáků na vysvědčení se provádí zejména klasifikací, vyučující každého předmětu může využít rovněž slovního hodnocení, případně v kombinaci s klasifikací, a to jak v případě formativního, tak sumativního hodnocení.
- Za první pololetí se vydává žákovi výpis, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení probíhá průběžně.
- Sebehodnocení žáků probíhá v ústní i písemné formě v rámci jednotlivých výukových aktivit, případně v autonomní podobě.
- V prvním a třetím čtvrtletí škola prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka o průběžných výsledcích žákova vzdělávání.
- V případě žáků ohrožených školním neúspěchem škola informuje zákonné zástupce a současně navrhne postupy a možnosti, které mohou školní neúspěch odvrátit.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav pod dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy jiný způsob vzdělávání. Zákonný zástupce žáka je povinen poskytnout součinnost.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí na předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a umělecko-odborného zaměření.
- Pro hodnocení žáka je nutná dostatečná účast v hodinách jednotlivých předmětů. V případě, že je absence žáka příliš vysoká, vyučující informuje PR.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady jsou získávány zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým sledováním žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- kontrolními písemnými pracemi, dalšími zkouškami – ústní, písemné, grafické (výtvarné), praktické, pohybové, didaktické testy
- výsledky dalších činností žáka
- konzultací s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky PPP, SPC.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci hodnocení a evidenci průběžného hodnocení žáka.

Pravidla hodnocení

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů.

Stupeň hodnocení určí učitel příslušného předmětu; hodnocení prospěchu souvisí s hodnocením chování.

V předmětu, ve kterém došlo k zastupování vyučujícího z důvodu dlouhodobé nemoci, určí výsledný stupeň za hodnocené období příslušní učitelé (zastupující s kmenovým učitelem) po vzájemné dohodě.

Obsah zkoušek a kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému v ŠVP pro příslušné období, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky.

Jednotlivé zkoušky a kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí, kontrolní práci (delší než 25 minut) může žák v jednom dnu konat pouze jednu. Forma zkoušky musí být označena v elektronické TK.

Pro hodnocení se využívá různých druhů a forem ověřování, které mají různou váhu. Celkové hodnocení žáka je výsledkem váženého průměru.

Počet ověřování se řídí hodinovou dotací daného předmětu, žák musí být během pololetí hodnocen nejméně dvakrát, z toho alespoň jednou ústní formou. Toto ustanovení v plném znění platí pro předměty s hodinovou týdenní dotací; v předmětech s dvouhodinovou týdenní dotací musí být žák hodnocen alespoň dvakrát za čtvrtletí; v předmětech s vyšší týdenníhodinovou dotací bude počet hodnocení úměrně vyšší.

Při ověření ústní formou oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka. Veškeré hodnocení je zaznamenáváno v evidenci vyučujícího, hodnocení významnějších zkoušek je zaznamenáváno do elektronických žákovských knížek.

Souhrnné hodnocení za pololetí je zaznamenáváno

- v evidenci vyučujícího
- v katalogovém listu žáka
- na vysvědčení

O hodnocení jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka (konzultační hodiny, žákovské knížky – tištěné nebo elektronické, třídní schůzky, vysvědčení).

Stupnice pro klasifikaci prospěchu

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Kritéria klasifikace

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (praktické činnosti, informatika, základy techniky aj.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyby při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci,

dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní a ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova)

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Pravidla pro hodnocení chování

Při hodnocení chování se přihlíží k:

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a řády odborných učeben
- dodržování pravidel chování při akcích pořádaných školou i mimo prostory školy (divadla, exkurze, výlety, lyžařský kurz, plavecký výcvik, kulturní akce)

- míře osvojení a rozvoje klíčových kompetencí (zejména kompetencí sociálních, personálních, kompetencí občanských a kompetencí komunikativních).
- k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- Uložená kázeňská opatření jsou jedním z podkladů pro hodnocení chování. V případě, kdy kázeňské opatření nevedlo k potlačení negativního vzorce chování, je podkladem zásadním.
- V případě, kdy je žákovi uloženo kázeňské opatření v souvislosti se zvláště závažným zaviněným porušením školního řádu nebo školského zákona, je takové opatření podkladem pro hodnocení chování vždy.

Hodnocení chování na vysvědčení

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

stupeň 1 – velmi dobré

stupeň 2 – uspokojivé

stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli.
- O důvodech pro hodnocení stupni uspokojivé a neuspokojivé informuje zákonný zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel.
- Návrhy na hodnocení chování stupni uspokojivé a neuspokojivé projednává pedagogická rada.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá

aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tímto stupněm chování je hodnocen žák zejména v případě, pokud nedojde k nápravě přestupků, za něž byla uložena důtka ředitele školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování a školnímu řádu; zpravidla se přes důtkuředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování a jeho přestupky je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost zdraví jiných osob.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítává hodnocení z nepovinných předmětů.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – velmi dobrý
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá speciální vzdělávací potřeba negativní vliv.

Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.

Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.

Při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl.

Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na žádost zákonného zástupce hodnoceni po celou dobu vzdělávání v této škole slovním hodnocením. Při klasifikaci známkou se specifická porucha dítěte bere v úvahu a odrazí se v mírnější známce.

Podklad pro slovní hodnocení

Klas.st	Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických) chyby, jichž se dopouští	Píle a zájem o učení
1	bezvadně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	vyjadřování výstižné a poměrně přesné	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	dovede používat vědomostí a dovedností k řešení úkolů: malé nepřísliště časté chyby	učí se svědomitě

3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dosti přesně vyjádřit	řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5	neovládá	i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně	i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

IX. Distanční způsob vzdělávání

V případě, kdy na základě zákona bude zakázáno vzdělávat žáky denní docházkovou formou, bude škola postupovat podle aktuálně platných norem a možností. Žáci i jejich zákonní zástupci budou bezodkladně informováni o všech podmínkách náhradního způsobu vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2023

V Ondřejově dne 28.8.2023

Mgr. Eva Štosová,
ředitelka školy

Školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne: 29. 8. 2023

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 31.8.2023

Školní řád platí od: 1.9.2023

Č.j. ZŠ-2023/175