



## Základní škola bratří Fričů Ondřejov

školská právnická osoba, IČO 07399791, nám. 9. května, 251 65 Ondřejov

tel: 323 649 227, 312 310 777, 323 649 676, e-mail: reditelna@zsondrejov.cz, www.zsondrejov.cz

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

Školní družina při Základní škole bratří Fričů Ondřejov, š.p.o.

Náměstí 9. května 68,

251 65 Ondřejov

Č.j.: ZŠ-2022/209

### **Obsah**

1. Identifikace ŠD.....	2
2. Charakteristika ŠD .....	2
2.1. Velikost a vnitřní organizace .....	2
2.2. Materiální, ekonomické a personální podmínky .....	2
3. Zaměření a cíle, formy vzdělávání .....	3
4. Program výchovy a vzdělávání .....	5
4.1. Tematické okruhy, očekávané výstupy a výchovně vzdělávací strategie .....	6
4.2. Vzdělávání žáků s SPU .....	10
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD .....	10
6. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty .....	10
7. Organizace činnosti .....	11
8. Hodnocení a evaluace ŠD .....	11
9. Vnitřní řád ŠD .....	11

## **1. Identifikace ŠD**

### **Základní údaje o ŠD**

Adresa: ZŠ bratří Fričů Ondřejov, nám. 9. května 68, 251 65 Ondřejov

ŠD - nám. 9. května 68, 251 65 Ondřejov

ŠD – Průběžná 274, 251 65 Ondřejov

ŠD – Choceradská 62, 251 65 Ondřejov

IZO školní družiny: 108053202

Zřizovatel: Dobrovolný svazek obcí svazková škola Ondřejov

Ředitel školy: Mgr. Eva Štosová

Vedoucí vychovatelka: Jiřina Šustová

Provoz ŠD: 6,30 – 7,30 hod.

11,25 – 17,00 hod.

Telefon:

1. oddělení - 731 612 441
2. oddělení – 734575386
3. oddělení – 723376 890
4. oddělení – 736 631 659
5. oddělení – 733 201 304

E-mail: skolnidruzina@zsondrejov.cz

## **2. Charakteristika ŠD**

Školní družina slouží především k odpočinku, relaxaci a k rozvoji zájmů žáků v době po vyučování, k efektivnímu využití volného času. ŠD dává prostor pro komunikaci mezi dětmi navzájem, rodiči a vychovateli. ŠD navštěvují žáci 1. stupně základní školy, především žáci dojíždějící z okolních obcí (Třemblaty, Zvánovice, Struhařov, Turkovice, Lensedly, Kaliště). Oddělení se naplňují od 1. třídy až do kapacity ŠD. Činnost vychází z pedagogiky volného času. Cílem je vytvoření místa pro odpočinek žáků po vyučování a zároveň přispění k cílenému ovlivňování jejich volného času.

### **2.1. Velikost a vnitřní organizace**

Školní družina má 5 oddělení. Dvě se nachází na detašovaném pracovišti v Průběžné ulici, další dvě přímo v budově ZŠ a jedna v SKC v ulici Choceradská. ŠD se dělí o prostory s učebnami ZŠ. Oddělení mimo budovu ZŠ mají prostor rozdělen na pracovní a herní část (malá tělocvična).

Maximální kapacita ŠD je 125 žáků. Školní družina poskytuje svou činnost každodenně, a to v závislosti na rozvrhu základní školy pro příslušný ročník.

### **2.2. Prostorové a materiální podmínky**

Pro svou činnost využívá školní družina pět učeben, dvě na detašovaném pracovišti v Průběžné ulici a dvě v hlavní budově školy a jedna v SKC v ulici Choceradská. Na provoz ranní družiny (6,30 - 7,30 hod.) je využívána učebna hudební výchovy v budově školy a třída 1. B v ulici Průběžná. V této místnosti pobývají žáci ráno před začátkem vyučování. Je zde zajištěn dohled. Vybavení odpovídá činnostem ranní družiny - stolní hry, omalovánky, interaktivní tabule.

Odpolední činnost školní družiny probíhá v učebnách.

Dále je využívána tělocvična v SKC, obecní hřiště, školní knihovna, velmi oblíbené jsou vycházky do okolních lesů.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je v hlavní budově ZŠ. Pitný režim je zajištěn vlastními zdroji, školní jídelnou a vařením čaje ve školní družině.

## **Materiální, ekonomické a personální podmínky**

### **2.2.1. Ekonomické**

Poplatek za školní družinu je přesně stanoven ve směrnici Stanovení výše úplaty ve školní družině, která je součástí přílohy.

### **2.2.2. Materiální**

Vybavení a materiální podmínky jsou vyhovující. ŠD je vybavena hrami (stolní, interaktivní, atd.), hračkami, stavebnicemi, výtvarnými potřebami i pomůckami. Hry, pomůcky, potřeby i prostředí družiny je pravidelně doplňováno a obnovováno podle finančních možností.

Obecní tělocvična je plně vybavena, počítačová učebna má připojení na internet a má nainstalovány výukové programy. Často jsou využívány programy pro reedukaci SPU.

### **2.2.3. Personální**

Ve školní družině pracuje šest vychovatelek. Další vzdělávání všech vychovatelek probíhá absolvováním akreditovaných kurzů a soustavným samostudiem. Vychovatelky jsou iniciátory a průvodci dětí při činnostech, které motivují a navozují činnosti, přímo nebo nepřímo řídí a hodnotí proces. Rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj žáků: zdravé sebevědomí, schopnost být sám sebou a umět se prosadit v kolektivu, umět žít v sociální skupině i multikulturní společnosti, vytvořit základy pro celoživotní učení a osvojit si základní lidské a etické hodnoty.

## **3. ZAMĚŘENÍ A CÍLE, FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

Školní vzdělávací program ŠD vychází ze zaměření a cílů, které jsou definovány v ŠVP základní školy, v rozvíjení kompetencí:

Kompetence k učení

- dokončit vždy započatou práci
- umět zhodnotit výsledky své práce
- kladení otázek a hledání odpovědí
- získané vědomosti dávat do souvislostí a uplatňovat je v praxi

#### Kompetence k řešení problémů

- rozlišovat správná a chybná řešení
- hledat nová řešení
- snažit se řešit problémy sám, nebo v kolektivu
- nenechat se odradit neúspěchem

#### Kompetence komunikativní

- umět naslouchat druhým
- rozvíjet slovní zásobu
- vyjadřovat se souvislými větami a správně formulovat své myšlenky
- umět se vyjadřovat gesty a mimikou

#### Kompetence sociální a personální

- být odpovědný za své chování
- dokázat se postavit proti nespravedlnosti a šikaně
- požádat o pomoc druhé
- být tolerantní k odlišnostem jiných (barva pleti, fyzická odlišnost, poruchy řeči apod.)
- rozeznat vhodné a nevhodné chování
- respektovat zájmy druhých

#### Kompetence občanské

- chovat se zodpovědně k sobě i druhým
- dbát o své zdraví a bezpečnost
- vnímat krásy přírody a chránit ji
- odhadnout riziko svého jednání
- zapojovat se do veřejně prospěšných charitativních aktivit (sběr starého papíru, třídění odpadu, veřejná vystoupení apod.)

#### Kompetence pracovní

- zapojovat se do zájmových kroužků
- své zájmy rozvíjet v individuálních a skupinových činnostech
- bezpečně používat nástroje

#### Kompetence digitální

- správné zacházení s digitálními přístroji
- ochrana soukromí
- vyhledávání informací
- programy na reedukaci SPU

## **Cíle školní družiny**

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je k celoživotnímu učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citové vztahy k prostředí a k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví, být na ně zodpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturním a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci
- vytvářet u žáků žádoucí vztah k užívání digitálních zařízení, dodržování pravidel stanovených pro práci s digitálním zařízením

## **Formy vzdělávání**

- příležitostné - akce pořádané nepravidelně (vystoupení k určitým příležitostem - Den matek, výstavy apod.)
- pravidelné - každodenní činnosti přihlášených žáků
- příprava na vyučování - didaktické hry, tematické vycházky, upevňování a rozšiřování poznatků získaných při vyučování
- spontánní - reakce na určité okolnosti - změna počasí, sportovní akce aj.

## **4. Program výchovy a vzdělávání**

Program vychází ze školního vzdělávacího programu školy Slunce, a to z kapitoly "Člověk a jeho svět" a „Informatika“

Člověk a jeho svět je uspořádán do pěti tematických okruhů:

- místo, kde žijeme
- lidé kolem nás
- lidé a čas
- člověk a příroda
- člověk a jeho zdraví

Program je sestaven pro vzdělávací cyklus pro žáky 1. - 4. ročníku.

Respektuje polohu a podmínky školy.

Každoroční program je ovlivněn motivačním zaměřením celé školy.

### 3.1. Tematické okruhy

#### Člověk a jeho svět

##### 1. Místo, kde žijeme

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
<p>Vycházka do okolí, orientace a poznávání ulic, důležitých míst v obci, bezpečná nejkratší cesta do školy, pravidla chování na komunikaci a v dopravních prostředcích.</p>	<p><b><u>Obec</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- důležitá místa v obci (obecní úřad, MŠ, Hvězdárna Ondřejov, SKC...)</li><li>- besedy na téma změny mého okolí, orientace v místě bydliště (plán obce)</li></ul>	<p>Tematické vycházky zaměřené na poznání okolí bydliště.</p>
<p>Četba pohádek, pověstí o našem kraji, význam malíře a spisovatele Josefa Lady, společné vyprávění, malování pohádek a jejich volná dramatizace. Péče o okolí školy, udržování čistoty</p>	<p><b><u>Škola</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nejkratší bezpečná cesta do školy (dopravní značky, přechody)</li><li>- seznámení s prostředím školy (estetika prostředí, čistota, výzdoba prostor), jídelna, školní knihovna</li><li>- seznámení s řádem školní družiny a s bezpečnostními opatřeními</li></ul>	<p>Prohlídka prostor školy (ředitelna, učebna PC, knihovna aj.) Výstavy fotografií, soutěže, výzdoba prostor ŠD a školy, účast na kulturních akcích školy.</p>
<p>Prohlubování znalosti místa, místní zajímavosti, okolí.</p>	<p><b><u>Domov</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- význam slova domov, vyprávění vlastních zážitků, ilustrace, povídání o domově, pomoc při úklidu, pomoc při zpříjemňování prostředí</li></ul>	<p>Péče o pokojovou rostlinu. Dopravní výchova</p>

##### 2. Lidé kolem nás

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
<p>Osvojování a dodržování základů společenského chování (zdravení, poděkování, požádání, oslovení, úcta ke starším, stolování).</p> <p>Vytváření kladného vztahu ke spolužákům, pozitivního klimatu v oddělení, učit se naslouchat, vycházet spolu, konflikty řešit nenásilnou formou diskuse).</p> <p>Kolektivní, míčové, stolní a společenské hry, vytváření dobrých vztahů mezi spolužáky, pomoc, empatie.</p> <p>Dodržování řádu školní družiny, práva a povinnosti.</p> <p>Sportovní hry.</p> <p>Skupinové činnosti - soutěže, hry, kvízy.</p>	<p><b><u>Rodina</u></b> Úcta k rodičům, starým lidem, sobě samým. Výstavky a malování obrázků - já a moje rodina, výrobky - dárky pro blízké</p> <p><b><u>Škola</u></b> Úcta ke každému povolání - nejznámější povolání, význam pro život ve společnosti (pexesa, puzzle, námětové hry, kvízy, rozvíjení jemné motoriky...). Vztah k handicapovaným lidem - vyprávění, sociální a komunikační hry.</p> <p><b><u>Prevence</u></b> Besedy, spontánní rozhovory (modelové situace - opatrnost při styku s neznámými lidmi, správné řešení konfliktních situací).</p>	<p>Společné hry a soutěže s ostatními odděleními, skupinové činnosti - příprava vystoupení.</p> <p>Maškarní ples, dětský den.</p> <p>Výtvarné činnosti -výzdoba oken školy, dárky a přání, dárky k zápisu dětí do 1. třídy, ke Dni matek, program na vítání občánků...</p> <p>Vytvoření vlastních pravidel chování, práv a povinností.</p>

### 3. Lidé a čas

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
<p>Dodržování denního režimu (návyky na pravidelnou činnost - hygiena, pobyt venku, četba, kreslení...).</p> <p>Vycházky, využití volného času, soutěže, sportovní hry.</p> <p>Orientace v čase - minulost, přítomnost, budoucnost.</p> <p>Pozorování ročních období, rok, měsíc, týden, den ...</p> <p>Hodiny - znalost časových údajů.</p>	<p><b><u>Hodiny a čas</u></b> Soutěže - měření stopkami, výrobky - kalendáře, kreslení obrázků na roční období. Vývoj lidského života - dětství, dospělost, stáří (výtvarné ztvárnění, hry, modelové situace)</p> <p><b><u>Historie a pokrok</u></b> Besedy - dříve a dnes,</p>	<p>Hry a řemesla. Regionální</p>

	<p>pohybové hry, vývoj řemesel.</p> <p><b><u>Zvyky a tradice</u></b>  Význam lidových zábav - povídání, tradice - zvyky o Velikonocích a Vánocích, Masopust - výroba masek, tradiční pečivo, výzdoba, lidové pranostiky, přísloví, koledy, pověsti - četba, vyprávění, kresba.</p>	<p>pověsti a báje, kulturní památky regionu.</p> <p>Lidové tradice - vánoční besídka, vánoční a velikonoční tvoření, výstavy, seznámení s tradičními pokrmy a nápoji, výroba dárků. Kvízové hry - čas, lidové zvyky, roční období, přístroje a nástroje. Významné osobnosti.</p>
--	--	--

#### 4. Člověk a příroda

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
<p>Četba, využití dětské literatury s přírodní tematikou.</p> <p>Vycházky do lesa, pozorování změn v přírodě v různých ročních obdobích.</p> <p>Poznávání rostlin a živočichů, stopy zvěře.</p> <p>Péče o pokojové rostliny</p> <p>Ekologická výchova - třídění odpadu, šetření vodou a elektrickou energií.</p> <p>Sledování proměn počasí.</p>	<p><b><u>Prohlubování znalostí o přírodě</u></b>  Hry v přírodě (dramatické prožitkové hry - domečky v lese, schovávaná...)  Práce s mapou a buzolou - orientační hry.  Práce s atlasem hub, rostlin a živočichů, pozorování změn v přírodě v různých ročních obdobích, nebezpečí v přírodě - bouřka, silný vítr, mlha, náledí, zvěř, jedovaté rostliny...)</p> <p><b><u>Poznávání živočichů a rostlin</u></b>  Besedy, četba, tematické vycházky, jednoduché pokusy, filmy o přírodě, ekologická výchova, péče o pokojové rostliny a domácí mazlíčky.</p> <p><b><u>Estetická výchova</u></b>  Přírodní materiál, kreslení v přírodě, výzdoba tříd přírodninami - listy, výrobky z plodů, malované kamínky, domácí mazlíčci, lesní zvěř.</p>	<p>Poznávání přírody, sběr hub a lesních plodů.</p> <p>Přírodovědná soutěž v určování rostlin.</p> <p>Postřehové a vědomostní hry v lese.</p> <p>Práce s přírodním materiálem.</p> <p>Filmy o přírodě, kvízy o živé a neživé přírodě. Ochrana přírody, orientace v přírodě.</p>



## 5. Člověk a jeho zdraví

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
<p>Základní hygienické návyky - sebeobsluha, pořádek, správné stolování, šetření majetku, odstraňování hluku, větrání.</p> <p>Odpočinek a relaxace.</p> <p>Tělovýchovné chvílky, pohybové hry. Vycházky do okolí - les, louka, pobyt na čerstvém vzduchu.</p> <p>Bezpečnost na silnici - dobře viditelné oblečení, reflexní prvky, nácvik přecházení silnice bez přechodu a s přechodem.</p>	<p><b><u>Zdravá výživa a životní styl</u></b> Seznamování se zdravou výživou, potravinová pyramida. Besedy o zdravém životním stylu - sociálně patologické jevy (kouření, alkohol, drogy) Zdravá rodina - civilizační choroby. Oblékání podle ročních období - otužování, sportovní aktivity venku i v místnosti.</p> <p><b><u>Základy první pomoci</u></b> Prevence úrazů, důležitá telefonní čísla, ošetření drobných poranění - prevence úrazů. Nebezpečí v přírodě - klišťe, bodavý hmyz, požáry.</p> <p><b><u>Sebevzdělání a komunikace</u></b> Využití dětských časopisů, doplňovačky, křížovky, didaktické hry, rozvíjení slovní zásoby, příprava na vyučování, vyprávění, pamětné učení básniček, jazykolamy, smyslové hry.</p> <p><b><u>Esteticko - výchovná činnost</u></b> Rozvoj jemné motoriky, papírové skládačky, textilní koláže.</p> <p>Bezpečnost při práci a čistota pracovního místa.</p>	<p>Kvízy na téma zdraví a nemoc. Soutěže jednotlivců a skupin. Atletika a další soutěže - chůze na chůdách, přespolní běh Zimní radovánky - bobování, hry na sněhu.</p> <p>Dodržování pitného režimu. Spolupráce.</p> <p>Poznávání a sběr léčivých rostlin, vaření čaje, příprava zdravé svačiny, zeleninový nebo ovocný salát. Nácvik ošetření drobných poranění, přivolání pomoci.</p> <p>Výtvarné práce.</p>

## Informatika

Pravidelná činnost	Průběžná činnost	Příležitostná činnost
Kritické zhodnocení přínosu digitálních technologií, seznámení s riziky jejich využití	<b><u>Digitální gramotnost</u></b> Seznámení s nebezpečím, které má negativní dopad na tělesné a duševní zdraví Vést k etickému jednání při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí.	Uspadnění práce, zkvalitnění výsledků práce

### 4.2. Vzdělávání žáků s SPU

Při všech činnostech školní družiny je přihlíženo na individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Je podporováno kamarádské chování. Při vypracování domácí přípravy je těmto žákům věnována individuální pomoc. Je u nich podporováno zdravé sebevědomí. Jsou vedeni k dokončení úkolu.

## 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

1. Během pobytu ve školní družině dítě nesmí opustit školní budovu nebo prostory, kde se zdržuje.
2. Vychovatelka ručí za bezpečnost dětí při všech aktivitách školní družiny. Vede děti k takovému chování, které neohrožuje je samotné, ani ostatní.
3. Vzniklé problémy děti nahlašují co nejdříve vychovatelce v zájmu své ochrany a vytváření spokojené a bezpečné atmosféry v kolektivu dětí.
4. S veškerým zařízením ve školní družině děti zacházejí šetrně, každou způsobenou škodu či ztrátu ihned nahlásí vychovatelce. Ta pak po projednání vzniklé škody se zástupcem vedení školy vyvodí další postup při náhradě vzniklé škody.
5. Pitný režim zajišťuje školní jídelna nebo ŠD z vlastních zdrojů.
6. Při krátkodobé nepřítomnosti vychovatelky je možné spojit oddělení pokud počet žáků nepřekročí stanovený počet. Přítomná vychovatelka přizpůsobí činnosti různému věkovému složení. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy. Předem známá nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupcem (i tehdy může být činnost oddělení omezena nebo oddělení spojena).

## 6. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Pravidelně se ŠD podílí na akcích organizovaných školou:

- veřejné výstavy
- den otevřených dveří
- vánoční a velikonoční vyrábění, výlety, projekty
- konzultace s vyučujícími a s výchovným poradcem
- dárky k zápisu do 1. třídy

- Spolupracuje s:
  - OÚ - kulturní vystoupení na vítání nových občánků
  - MŠ - konzultace a výměna zkušeností
  - rodiči - konzultace, výrobky a dárky
  - veřejností - kulturní vystoupení na schůzích Baráčníků a ke Dni matek

## 7. Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je přesně stanovena.
2. Další podrobnější pravidla - přihlašování, odhlašování žáků, dokumentace, bezpečnost, hygienické podmínky, psychosociální podmínky upravuje a vytyčuje "Provozní a Vnitřní řád školní družiny".

## 8. Hodnocení a evaluace ŠD

Vedení školy průběžně kontroluje prostředí školní družiny a výsledky projednává při pedagogických poradách. Hospitační činnost je prováděna dle plánu a dle aktuální potřeby při nejrůznějších aktivitách.

## 9. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici — vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců** ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy  
Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7.1. 1991.

### 1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat prostřednictvím svých zákonných zástupců školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat prostřednictvím svých zákonných zástupců důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat prostřednictvím svých zákonných zástupců školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagog. a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit může žáka zákonný zástupce formou písemné žádosti.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelek. Při vstupu do třídy žáci zdraví, před odchodem se rozloučí. Bez svolení vychovatelky nesmí žák opustit místnost školní družiny, prostory školní družiny (hřiště apod.).

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, ta musí obsahovat: jméno žáka, datum, hodinu uvolnění, podpis jednoho ze zákonných zástupců žáka a formulaci „přebírám za svou dceru/svého syna právní odpovědnost“. Propouštění na telefonickou výzvu z bezpečnostních důvodů není přípustné.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí

bez zbytečného odkladu.

1.10. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů, hraček, elektronických her mohou žáci nosit do školní družiny, ale pouze na vlastní zodpovědnost. Školní družina za tyto věci neručí.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny, ostatním dětem se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Přihlašování a odhlašování žáků

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje a organizuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Žáci se přihlašují do ŠD první školní den a v průběhu roku, přičemž do 1. a 2.oddělení v objektu Průběžná 274 lze zapsat maximálně 39 pravidelně docházejících žáků, do 3. a 4. oddělení v objektu nám.9.května 68 lze zapsat maximálně 52 pravidelně docházejících žáků, a do oddělení v objektu Choceradská 62 maximálně 34 pravidelně docházejících žáků. Dítě může být přijato do ŠD až po odevzdání řádně vyplněného zápisního lístku. Přihlašování a odhlašování žáka ze ŠD je prováděno pouze na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku.

2.3. Žák může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně porušuje pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD a zákonní zástupci nehradí poplatky ŠD.

2.4. Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek, který slouží k pokrytí provozních nákladů ŠD a je stanoven ředitelkou školy na 240 Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD. Poplatek je vybírán dvakrát za rok v předem stanovených termínech – za období září až leden do 20.září za období únor až červen do 20.ledna převodem na bankovní účet školy. Při odhlášení dítěte ze ŠD se poplatek za započatý měsíc nevrací. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku.

Uvolňování žáků ze ŠD:

a) samostatně dle údajů zákonných zástupců uvedených na zápisním lístku

b) vyzvednutím dítěte zákonným zástupcem nebo osobou uvedenou na zápisním lístku

c) na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která musí obsahovat tyto údaje: jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis zákonného zástupce, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku. V těchto případech přebírá rodič za dítě veškerou odpovědnost od doby uvedené na žádosti o uvolnění.

V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu, faxu a neúplného písemného sdělení. Zákonný zástupce, který si vyzvedne žáka po vyučování, informuje vychovatelku osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.

2.8. Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat přímo s vychovatelkami jednotlivých oddělení. Vychovatelky jsou v kontaktu s rodiči při předávání dětí a účastní se třídních schůzek. Každou vychovatelku lze kontaktovat telefonicky nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

2.9. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku je činnost ŠD zajištěna pro přihlášené žáky. V době hlavních prázdnin ŠD není v provozu, vychovatelky čerpají řádnou dovolenou.

2.10. Dítě nevyzvednuté do stanovené doby provozu ŠD:

Jestliže ze zvlášť závažných důvodů nemůže žáka vyzvednout jeho zákonný zástupce či jím pověřená osoba, musí zákonný zástupce co nejdříve informovat vychovatelku a dohodnout náhradní řešení. Pokud si dítě ze školní družiny žádá z uvedených osob na zápisním lístku nevyzvedne a nelze uskutečnit telefonické spojení se zákonným zástupcem, případně pověřenou osobou, informuje vychovatelka ŠD ředitelku školy, která požádá o součinnost Policii ČR.

2.11. Zákonní zástupci jsou seznámeni s provozem ŠD.

2.12. Zákonní zástupci jsou upozorněni na opakované pozdní odchody žáka ze ŠD.

### **3. Organizace činnosti**

Do školní družiny se zapisuje maximálně 125 žáků denně přítomných.

Činnost ŠD probíhá v těchto objektech a odděleních:

ranní družina:

v hlavní budově školy nám.9. května 68, Ondřejov v ulici Průběžná 274

odpolední družina:

v hlavní budově školy nám. 9.větna 68 – 3. a 4.oddělení

v budově Průběžná 274 - 1. a 2. Oddělení

v budově Choceradská 62 – 5. oddělení

Oddělení se naplňují nejvýše povoleného počtu žáků

3.1. Školní družina je v provozu v pondělí až pátek. Ranní družina je od 6.30 do 7.30 hod a odpolední družina od 11.25 do 17.00 hod. Na ranní provoz ŠD navazuje plynule školní vyučování. Žáci odcházejí na hlavní budově sami ze ŠD do tříd dle rozvrhu, žáky z detašovaných pracovišť odvádí vychovatelka.

3.2. Žáci do školní družiny přicházejí po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud nějací žáci končí později, předá tyto žáky vychovatelce pedagog, který vyučoval poslední hodinu.

3.3. V době od 12.00 do 14.45 hod. probíhá výchovně zájmová činnost. V této době není možné z důvodu narušení činnosti ŠD vyzvedávat žáky. Děti si zákonní zástupci dle vlastní potřeby buď do 12.00 hod., nebo až po bloku činností ve 14.45 hod.

3.4. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje přípravu na vyučování.

3.5. Žáky na zájmové kroužky, které nejsou pořádané ŠD, vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí do ŠD. V případě písemného souhlasu zákonného zástupce žáci odcházejí ze ŠD a po skončení kroužku přicházejí zpět do ŠD sami.

3.6. V době vedlejších prázdnin a mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna pro přihlášené žáky.

3.7. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.8. Ředitelka školy schvaluje svým podpisem na úvodní stránce Přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

3.9. Žáci dodržují pitný režim.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1. Žáci se chovají slušně a přátelsky, pomáhají mladším spolužákům. Jsou k sobě ohleduplní, nepoužívají vulgární slova a dbají pokynů vychovatelek.

4.2. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Každé opuštění místnosti ŠD nahlásí žáci vychovatelce. Na žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

4.3. Na školní hřiště, do tělocvičny nebo na vycházku odcházejí žáci v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.

4.4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen ve ŠD.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ZŠ ze ŠD vyloučen.

4.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4.7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

4.8. V případě úrazu nebo úrazu spolužáka žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, ihned informuje vedení školy a rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

5.1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své kmenové vychovatelce nebo vychovatelce, která vykonává pedagogickou činnost. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci.

5.4. Žáci a zaměstnanci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.5. Žákům je zakázáno nosit do ŠD věci nebezpečné pro život a zdraví své i ostatních (různé zbraně, omamné prostředky, návykové látky, drogy, alkohol...). Rovněž je zakázáno přinášet živá zvířata.



## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

## **7. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti týdenní skladba
- f) kniha úrazů (v budově školy) a záznamy o úrazech žáků
- g) docházkový sešit (zaznamenán příchod a odchod do ranní ŠD)
- h) ŠVP školní družiny

## **8. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

Ruší se předchozí znění vnitřního řádu ŠD. Uložení vnitřního řádu ŠD v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 3. 10. 2022 (schváleno na pedagogické radě dne 30.9.2022)

Mg. Eva Štosová, ředitelka školy